

5. MATRICULACIÓN

Para formalizar la matrícula, el alumno debe remitirnos la documentación requerida (detallada a continuación) y hacer efectivo el pago del módulo en el que se haya inscrito una semana antes del inicio del mismo.

PAGO: Transferencia bancaria a la cuenta ES84 2013 0026 3302 0126 9752

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

- Ficha del alumno cumplimentada y firmada
- Justificante transferencia bancaria
- Documentación que acredite el nivel formativo indicado
- En el caso de estar exento de realizar el módulo de prácticas, el alumno deberá adjuntar la siguiente documentación:
 - Certificado de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social
 - Certificado de la empresa donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado la actividad.

La documentación debe adelantarse por mail a maparicio@forotf.com y enviar los originales a la siguiente dirección:

FORO TÉCNICO DE FORMACIÓN MADRID, S.L.
c/ Pedro Jiménez, nº 9, Bajos
28021 MADRID

6. COMPROMISOS DEL ALUMNO

- El alumno declara que todos los datos incluidos en el presente documento son ciertos y se compromete a la realización de la formación en la que se ha inscrito.
- El alumno está informado de que para poder presentarse a la prueba de evaluación final de cada módulo debe haber realizado todas las actividades de aprendizaje establecidas para dicho módulo, según se indica en la normativa que aplica (Art. 18.3 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre).

FECHA	
FIRMA	